

Рассмотрено:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 22.08.2016



РЕГЛАМЕНТ по работе в сети Интернет

1. Общие положения

«Точка доступа» к сети Интернет предназначена для обслуживания административных, педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Анжеро-Судженского городского округа «Оздоровительно-образовательный центр «Олимп» (далее – учреждение). Сотрудники учреждения допускаются к работе на бесплатной основе.

К работе в сети Интернет допускаются пользователи, прошедшие предварительную регистрацию у администратора локальной сети. При отсутствии ставки администратора, его обязанности возлагаются на педагога дополнительного образования или специалиста приказом директора учреждения.

Выход в Интернет осуществляется с 8.00 до 19.00, в выходные дни производится по приказу директора учреждения.

Предоставление сеанса работы в сети Интернет осуществляется на основании предварительной записи в журнале администратора локальной сети или при наличии свободных мест в зависимости от категории пользователя:

- педагогам дополнительного образования предоставляется доступ согласно ежемесячно подаваемым служебным запискам на имя директора (выдается регистрационное имя, пароль и график работы), но не менее 4 часов в неделю, остальным пользователям предоставляется доступ при наличии резерва пропускной способности канала передачи.

Для работы в сети Интернет необходимо при себе иметь регистрационные карточки с логином и паролем.

По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к администратору локальной сети.

2. Правила работы

Для доступа в Интернет и использования электронной почты установлен программный продукт «Internet Explorer», «Outlook Express». Отправка электронной почты с присоединенной к письму информацией, запись информации на дискеты и CD-диски осуществляется с разрешения администратора.

Пользователь обязан выполнять все требования администратора.

Пользователь обязан:

- в начале работы зарегистрироваться в системе, т.е. ввести свое имя регистрации (логин) и пароль;

- за одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя;

- запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более, чем с одной рабочей станции;

- каждому пользователю, при наличии технической возможности, предоставляется персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 500 Мб, а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты;

- пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные дискеты (дискеты должны предварительно проверяться на наличие вирусов, запрещается любое копирование с дискет на жесткие диски);

- пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции (кроме персонального каталога);

- использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных, социальных и культурных проектов, любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено;

- запрещена передача информации, представляющей коммерческую или государственную тайну, а также распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан;

- запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с администратором;

- запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике;

- пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности;

- пользователь обязан помнить свой пароль, в случае утраты пароля пользователь обязан сообщить об этом системному администратору.

При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь получает первое предупреждение и лишается права выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении - пользователь лишается доступа в Интернет.

При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора локальной сети.

3. Правила регистрации

Для доступа в Интернет пользователей необходимо пройти процесс регистрации:

- регистрационные логин и пароль педагога дополнительного образования получают у директора;

- перед работой необходимо расписаться в журнале учета работы в Интернете, который хранится у администратора.

4. Организации и политика использования сети Интернет в учреждении

Использование сети Интернет в Учреждение возможно исключительно при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося сетью Интернет в учреждении, с настоящим регламентом.

Ознакомление и согласие удостоверяется подписью лица в листе ознакомления и согласия с регламентом.

Директор учреждения является ответственным за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в учреждении, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и других механизмов в учреждении.

Непосредственное определение политики доступа в Интернет осуществляет Педагогический совет:

- принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, запрещенную законодательством Российской Федерации и (или) несовместимую с задачами образовательного процесса с учетом социокультурных особенностей Кемеровской области;

- определяет характер и объем информации, публикуемой на Интернет-ресурсах учреждения;

- дает директору учреждения рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы в сети Интернет и соответствия ее целям и задачам образовательного процесса.

Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах учреждения призваны обеспечить:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных учащихся и сотрудников учреждения;
- достоверность и корректность информации.

Персональные данные учащихся (включая фамилию и имя, год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте учреждения без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя учащегося, либо фамилия, имя и отчество сотрудника или родителя (законного представителя).

При получении согласия на размещение персональных данных представитель учреждения обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. Учреждение не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
3 (Три) листа

Директор МБУ ДЮ
«ООП «Олимп»:

О.Н. Чубарова

